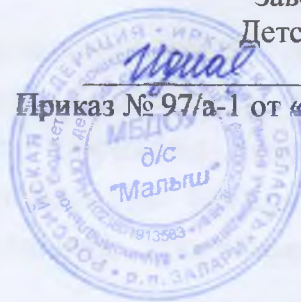


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол « 01 » 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Детский сад «Мальши»
Е.Ю. Идиатулина

Приказ № 97/а-1 от «01» 10 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШИ»**

р.п. Залари, 2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» (далее - ДОУ) и определяет порядок разработки и требования к адаптированной образовательной программе дошкольного образования ДОУ (далее – АОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155; Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2013г. №ИР – 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей».

1.3. АОП – образовательная программа адаптированная для обучения определенных категорий лиц с ОВЗ, в том числе с инвалидностью.

1.4. АОП является локальным документом внутреннего пользования, в котором моделируется педагогическая деятельность по реализации ООП ДОУ с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития детей с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности с инклюзивным обучением с учетом рекомендаций ТПМПК, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

1.5. АОП есть обязательный к разработке и исполнению нормативный документ, а также основание для оценки качества образовательного процесса.

1.6. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения в него изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цель разработки АОП.

2.1. АОП разрабатывается с целью определения содержания и организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ в ДОУ.

2.2. АОП регламентирует образовательную деятельность педагогических работников с детьми ОВЗ.

3. Структура АОП.

3.1. Разделы АОП выстроены в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- Целевой раздел;
- Содержательный раздел;
- Организационный раздел.

3.1.1. Титульный лист АОП должен содержать:

- полное название ДОУ;
- грифы «Утверждаю: заведующий (дата, подпись)», «Рассмотрено и принято на заседании педагогического Совета (дата, номер протокола)»;
- название программы с указанием направленности группы, режима освоения и года реализации;
- перечисление разработчиков программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- город, год разработки.

3.1.2. Содержание. Содержание АОП располагается на втором листе с указанием страниц.

3.2. Целевой раздел.

3.2.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка – структурный элемент АОП, содержащий:

- сведения о программе, с учетом которой составлена данная АОП (автор, название, год издания);
- перечень нормативных правовых документов, на основании которых разработана АОП;
- цель и задачи (обязательной части и части, формируемой ДОУ);
- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей группы;
- планируемые результаты освоения АОП (в виде целевых ориентиров).

3.3. Содержательный раздел:

3.3.1. Формы образовательной деятельности, содержание по каждой образовательной области. Содержательная часть дополняется описанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы, которые прописаны в ООП ДОУ и специфичны для данной возрастной группы и (или) контингента детей.

3.3.2. Часть АОП, разрабатываемая участниками образовательных отношений представляет содержание и организацию образовательного процесса по парциальным программам, реализуемых в ДОУ.

3.4. Организационный раздел:

3.4.1. В его содержание должно входить:

- описание материально-технического обеспечения АОП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

- режимы дня для теплого и холодного периодов года, возможно представление, например, режима проведения закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми и пр.;

- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий, проводимых в группе, в том числе с семьями воспитанников с ОВЗ;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы.

3.5. Дополнительным разделом АОП является текст ее краткой презентации.

Краткая презентация АОП должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и доступна для ознакомления.

В краткой презентации АОП должны быть указаны:

- 1) возрастные и иные категории детей с ОВЗ;
- 2) используемые программы;
- 3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

4. Оформление АОП.

4.1. Набор текста АОП производится в текстовом редакторе Word листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер 12(14) пт. Страницы АОП нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Содержание программы располагается на втором листе АОП с указанием страниц.

4.4. Приложения представляются в виде таблиц.

4.5. Список литературы строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений АОП.

5.1. Разработка и утверждение АОП относится к компетенции ДОУ и реализуется им самостоятельно.

5.2. АОП разрабатывается рабочей группой, созданной из педагогов ДОУ, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Состав рабочей группы, ответственной за разработку АОП, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.4. АОП рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего ДОУ.

5.5. Дополнения и (или) изменения в АОП вносятся в начале учебного года. Изменения вносятся в АОП в виде вкладыша «Дополнения к АОП». При накоплении большого количества изменений АОП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

6. Документация и контроль.

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на специалистов и воспитателей детей с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности и инклюзивным обучением, заместителя заведующего.

6.2. Контроль за полнотой реализации АОП осуществляет заведующий ДОУ.

7. Хранение АОП.

7.1. АОП является обязательной частью документации ДОУ и хранится в кабинете заведующего или методическом кабинете до истечения срока реализации.

7.2. Копии АОП хранятся у педагогов детей с ОВЗ в группе общеразвивающей направленности и с инклюзивным обучением для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.

