

Российская Федерация  
Иркутская область Заларинский район  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Малыш»

«ПРИНЯТО»:

На заседании родительского  
Комитета МБДОУ детский сад  
«Малыш»  
«14» марта 2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
детский сад «Малыш»  
Идиатулина Е.Ю. Идиатулина



2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательном  
учреждении детский сад «Малыш»**

рп. Залари 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Родительский комитет (законных представителей) воспитанников Учреждения не являются коллегиальными органами управления в Учреждении.

1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на, совете педагогов и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи родительского комитета.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.2. Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, муниципальной, политики в области дошкольного образования;

2.1.3. Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

2.1.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей); содействия администрации Учреждения в обеспечении безопасности и жизнедеятельности, защите законных прав и интересов воспитанников;

2.1.5. Содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий образовательного учреждения.

## **3. Функции родительского комитета.**

3.1. Родительского комитета Учреждения:

3.1.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения; рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.



- 3.1.4. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении;
- 3.1.5. Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебной год по вопросам работы с родительской общественностью;
- 3.1.6. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- 3.1.7. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.1.8. Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 3.1.9. Принимает участие в планировании в реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 3.1.10. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- 3.1.12. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.1.13. Оказывает помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- 3.1.14. Вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета**

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
  - 4.1.1. Принимать решения в рамках законодательства Российской Федерации;
  - 4.1.2. Требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания родительского комитета

## 5. Организация управления родительского комитета

- 5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительской общественности от групп учреждения, не более 2-х человек от каждой группы. Родительский комитет работает по годовому плану составленному совместно с Учреждением. Заседания родительского комитета проводятся не реже 2 раз в год.
- 5.2. В работе родительского комитета принимают участие заведующий и заместитель заведующего Учреждения.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются педагогические работники и медицинская сестра Учреждения и представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
- 5.4. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя секретаря сроком на 1 учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Председатель родительского комитета:
  - 5.6.1 Организует деятельность родительского комитета;
  - 5.6.2 Информировать членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - 5.6.3 Организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
  - 5.6. Определяет повестку дня;
  - 5.6.4 Контролирует выполнение решений;
  - 5.6.5 Взаимодействует с председателями родителей групп Учреждения;
  - 5.6.6 Взаимодействует с заведующим Учреждением.
- 5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.10. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.



5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений родительского комитета докладываются на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с общим собранием трудового коллектива, советом педагогов через участие представителей родительского комитета.

6.2. Родительский комитет представляет на ознакомление совету педагогов, общему собранию трудового коллектива, решения, принятые на заседании родительского комитета.

## **7. Ответственность родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

7.1.1. За выполнение не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета**

8.1. Заседание родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведение заседания
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- обсуждаемые вопросы;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета;

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.5. Протоколы хранятся в ДООУ и сдаются по акту при приеме и сдаче делопроизводства.

