

Российская Федерация
Иркутская область Заларинский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малыш»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Малыш»

Е.Ю. Идиатулина



Приказ № 40 « 04 » 05 20 19 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ детский сад «Малыш»

рп. Залари

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности педагогического совета (далее – Совета педагогов) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш».
- 1.2. Совет педагогов является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Совет педагогов ДОУ действует на основании Федерального Закона «Об образовании» № 273 от 29.12.2012, Устава МБДОУ детский сад «Малыш», настоящего Положения.
- 1.4. В состав Совета педагогов входят: заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, воспитатели. Председателем Совет педагогов является заведующий.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цель и задачи Совета

- 2.1. Целью Совета педагогов является управление педагогической деятельностью Учреждения, направленной на разностороннее развитие ребенка, его раннюю социализацию и комфортное пребывание в условиях образовательного учреждения.
- 2.2. Задачи:
 1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 2. Выработка общих подходов к управлению ДОУ адекватных целям и задачам его развития.
 3. Обсуждение и утверждение планов воспитательно - образовательной работы образовательного учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ;
 4. Определение подходов к управлению ДОУ адекватных целям и задачам его развития.
 5. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ

6. Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.
8. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Основными функциями педагогического совета является:

- 3.1. Определение направления образовательной деятельности ДООУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МБДОУ детский сад «Малыш»;
- 3.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- 3.3. Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования для осуществления образовательного процесса в ДООУ;
- 3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 3.6. Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- 3.7. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- 3.8. Заслушивание отчетов: заведующего о создании условий для реализации образовательных программ; педагогов по реализации в полном объеме образовательной программы; о качестве образовательного процесса в ДООУ; медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ; педагога – психолога о степени готовности детей к школьному обучению; о результатах самообразования педагогов;
- 3.9. Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

3.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4. Организация деятельности

4.1 Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ

4.2. Заседания Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

4.3. Решения Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующем заседании.

4.4. На заседаниях Совета педагогов с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

4.5. Время, место и повестка очередного Совета педагогов отражены в годовом плане ДОУ.

5. Права и обязанности членов совета

5.1 Председатель Совета педагогов:

1. организует деятельность Совета педагогов;
2. информирует членов Совета о предстоящем заседании;
3. определяет повестку заседания Совета педагогов
4. контролирует исполнение решений Совета педагогов;
5. отчитывается о деятельности Совета педагогов перед Учредителем.

5.2 Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

Секретарь Совета педагогов:

1. регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
2. оформляет протоколы заседания Совета педагогов и его решения

5.3. Совета педагогов имеет право:

1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
 2. принимать решения об изменении образовательных программ дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков реализации данных программ;
 3. принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
 4. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 5. принимать, утверждать локальные акты.
- 5.4. Каждый член совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

6. Документация и отчетность Педагогического совета

- 6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы Совета педагогов Учреждения входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.
- 6.3. Протоколы Совета педагогов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью в конце каждого календарного года.
- 6.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Совета педагогов.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Прошито пронумеровано на
5 листах
скреплено печатью
Ирина заведующий
МБДОУ д/с «Малыш»
Е.Ю. Ильягутина

