

Российская Федерация

Иркутская область Заларинский район

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Малыш»

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель родительского комитета
МБДОУ детский сад «Малыш»

Т.В. Иванова
«4» *мая* 2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Малыш»

Е.Ю. Идиатулина



Приказ № 40 «07» мая 2019г

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель общего собрания
трудового коллектива МБДОУ
детский сад «Малыш»

А.В. Мокина
«07» *мая* 2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Малыш»**

рп. Залари

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» – далее Организация.

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Срок донного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

1. Комиссия создается из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется: родительским комитетом из состава родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации и представительным органом работников Организации.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МБДОУ детский сад «Малыш».

2. Срок полномочий Комиссии составляет два года

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

4.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

8. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

9. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

10. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Содержание документа...

Прошито пронумеровано на
3 листах
скреплено печатью
Иван заведующий
МБДОУ д/с «Мальш»
Е.Ю. Идигулина



Российская Федерация
Иркутская область Заларинский район

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Малыш»

Иркутская область,
Заларинский район
р.п. Залари, ул. Рабочая 1 А
ИНН 3825003689
КПП 382501001

Приказ № 41

от 07.05.2019г.

«О создании состава Комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательного процесса»

Приказываю создать комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса в составе:

1. Родитель Чемезова Н.А. – председатель
2. Завхоз – Ласкаева Н.М.- секретарь
3. Педагог –психолог- Усова М.А.
4. Воспитатель - Петухова С.М.
5. Родитель -Диянова Я.Л.
6. Родитель – Ширшикова И.С.

Заведующий МБДОУ детский сад «Малыш»



Е.Ю. Идиятулина

С приказом ознакомлен Самф. Чемезова Н.А. 07.05.2019.

С приказом ознакомлен Н.Ласкаев Ласкаева НМ 07.05.2019г.

С приказом ознакомлен Аксент Усова М.А. 07.05.2019.

С приказом ознакомлен Семф - Петухова С.М. 07.05.2019г.

С приказом ознакомлен Росф Диянова Я.Л. 07.05.2019г.

С приказом ознакомлен Минц Ширшикова И.С. 07.05.2019г.